

吉林省教育厅

关于做好 2026 年度吉林省教育厅科学研究 项目（就业创业和学生管理专项） 组织申报工作的通知

各有关高校：

为全面落实省委十二届五次全会精神，统筹推进教育科技人才产业一体化发展，深化高校就业创业教育改革，促进学生管理工作质量提升，强化理论研究与实际应用相结合，不断提高我省高校就业创业指导服务工作和学生管理工作的科学化、专业化水平，经研究，决定组织开展 2026 年度省教育厅科学研究项目（就业创业和学生管理专项）申报工作。有关事项如下：

一、选题说明

选题方向应遵循《2026 年度省教育厅就业创业和学生管理专项课题选题指南》（附件 1），申报项目题目可以参照“选题指南”或相近题目。

二、申报要求

1. 项目申报参照 2026 年度吉林省教育厅科学研究项目“一般项目”开展执行，实施限额推荐，每校推荐项目总数不得超过 2 项，选题方向不限。

2. 项目申请人资格严格按照《吉林省教育厅科学研究项目管理办法（2023年修订）》和《关于启动2026年度吉林省教育厅科学研究项目申报工作的通知》要求执行，主要面向其中从事高校毕业生就业创业教育教学、指导服务，学生管理和学籍学历管理的专职教师和管理工作人员。

3. 申报实行全过程平台申报、线上评审、中期管理和结项管理。项目申请人需注册登陆“吉林省高校科研管理服务云平台”（网址：<http://jlky.yuntu.cn/user/login>），按申报项目类别填写《社会科学研究项目申报书（就业创业和学生管理专项）》（附件2）。各高校科研管理部门需将确认推荐的项目在系统中审核通过，审核过程需保证申报书规范、预算表合理，项目申请人项目申报截止日期为8月18日、学校审核截止日期为8月20日。完成上述工作环节后，各校科研管理部门将本校申报项目汇总表（附件3）电子版（excel及盖章版PDF文件）、公示说明（含佐证材料）及其他相关材料于8月21日前发送至 jlgbysjc@126.com。

4. 各高校拟推荐项目名单请与本校其它项目一同公示，需在学校官网公示不少于5个工作日。各高校就业（创业）工作部门、学生管理和学籍学历管理部门要认真配合好本校科研管理部门，开展选题、校内评审、推荐候选项目公示等工作。

三、管理要求

（一）2026年度省教育厅就业创业和学生管理专项整体预

计立项 50 项左右，项目经费预算为 0.5 或 1 万元，项目周期为 1-2 年。

(二)就业创业和学生管理专项按照省教育厅社科研究一般项目进行管理。各高校要按照《吉林省教育厅科学研究项目管理办法(2023 年修订)》有关规定，加强项目监督管理和绩效评估；提升项目管理信息化水平，组织开展好项目评审、合同签订、结项验收与跟踪指导，督促课题单位及其主持人在课题研究期间要遵守各项承诺，履行约定义务，按期完成研究任务，及时总结经验，通报信息。省教育厅科研项目按省级项目进行管理，项目经费使用按照有关项目经费管理规定执行，鼓励学校按比例配套研究经费。项目经费须严格按照经费预算计划执行，专款专用、专项管理。项目研究周期一般不得低于规定年限。项目研究过程中，确因特殊情况需要变更的，须经本校科研管理部门审核同意后，报省教育厅科研与研究生教育处和高校学生处。

联系电话：

就业创业方向 0431-89968385

学生管理方向 0431-89968383

平台技术支持 15117937076/18943690089

附件：1. 2026 年度省教育厅就业创业和学生管理专项
课题选题指南

2. 社会科学研究项目申报书（就业创业和学生管理专项）

3. 2026 年度就业创业和学生管理专项申报汇总表

