

吉林工程职业学院文件

吉工程职院〔2025〕19号

签发人：宋辉

2025年吉林工程职业学院培训工作方案

为贯彻落实《中华人民共和国职业教育法》精神，切实履行好法律赋予职业院校开展职业培训的法定职责，提高劳动者素质和技术技能水平，结合学校工作实际情况，特制定此方案。

一、工作目标

深入贯彻落实党的二十大精神，积极落实国家相关文件精神，紧密对接我省发展格局，依法开展面向社会的、多种形式的职业培训，全面提高劳动者素质，大力促进区域社会经济发展。

二、工作任务

根据地方区域经济社会发展需要，积极开展各类培训服务。一是充分发挥我校涉农特色优势，依托学校优质平台，开展涉农类培训。二是广泛开展企业职工技能培训，促进企业职工岗位技术技能水平提升。三是利用高职院校特殊性，积极在构建终身教育体系中发挥作用。联系四平市及下属县市，争取政校共建社区教育学院及社区学堂，拓展社区教育资源。大力开展失业人员再就业培训。四是充分利用学校资源优势，争取开展师资、创业、职业技能等级证书等培训，提高社会服务效益。力争各类社会培训人次不低于在校生人数的2倍。

1. 完善培训工作相关制度

依据国家相关规定和学校工作实际情况，积极完善培训规章制度，制定培训管理工作及考评办法，促进培训工作长期健康有序发展。

2. 创新培训工作载体

面向地方经济发展需要，积极拓展资源，主动对接省级部门省农业厅等上面相关单位部门，加强与地方政府行业企业合作，创新培训工作载体。

3. 充分发挥学校特色开展培训

依托全国新型职业农民培育示范基地等优质平台，加快培育高素质农民，开展面向农村两委人员等职业培训，推进一二三产融合发展，送教下乡，送技下乡。

4. 加强校行企合作

深化校企合作，整合教育资源和产业资源，发挥校企各自优势，在校企合作中强调共同制订培训方案、培训标准，共同开发培训资源。

5. 积极开展社区教育

积极开展社区教育，助力推进学习型社会建设。推动优质教育资源开放共享，建立健全城乡一体的社区教育网络，创建泛在多元的学习场景，为地区居民提供普惠共享的终身学习支持服务。

6. 积极开展岗前和创业培训

制定详细的培训计划，开展毕业生岗前培训。对有意向创业的毕业生开展创业培训。以创新引领创业、以创业带动就业，促进学生积极创业和充分就业。

7. 多措并举开展多元化培训

开展多种类型、多种行业、多种人员、多种内容的职业培训，尤其是面向农民工等重点人群的培训，提高社会服务效益。

三、工作保障

1. 加强培训体系建设。学校已颁布了《吉林工程职业学院培训管理办法》，成立了培训工作领导小组。各学院是实施培训的主体，在领导小组带领下，遵循学校培训管理办法，高效有序的开展培训工作。同时各个学院要建设好培训管理队伍，加强培训资源建设。形成职能部门牵头，各学院协调行动，按规则办事的培训日常工作机制。

2. 完善培训工作激励机制。学校将开展职业培训情况列入各学院年度工作计划和考核内容，结合推进工资绩效改革，制订职业培训激励措施，逐渐完善培训运行机制。

附件 1: 《关于调整学校培训工作领导小组的通知》

附件 2: 2025 年学校职业培训工作任务表

附件 3: 2025 年实施部门培训工作推进表



吉林工程职业学院党政办公室

2025 年 4 月 14 日印发

附件 1

关于调整学校培训工作领导小组的通知

机关党总支、各直属党支部，各单位、部门：

为深入贯彻党的二十大精神和全国职业教育大会精神，着力培养更多高素质技术技能人才、能工巧匠、大国工匠，为全面建设社会主义现代化国家及新吉林提供有力的人才和技能支撑，及结合学校实际工作情况，学校决定调整吉林工程职业学院培训工作领导小组（以下简称领导小组）。现将有关事项通知如下：

一、工作机构

学校培训工作领导小组

组长：李新 宋辉

副组长：沈成君

成员：乡村振兴教育学院（继续教育学院）、党政办公室、党委组织部、党委宣传部、人事处、计划财务处、审计处、资产管理处、教务处、科研处、校企合作与就业指导处、学生工作部（处）、团委、工会、信息化建设与管理中心、保卫部、纪检监察处、马克思主义学院、各二级学院负责人。

领导小组下设办公室，办公室设在乡村振兴教育学院。

办公室主任：孙 峰

办公室副主任：张 铮

办公室成员：齐 莉 于思顺 刘斯怡

二、主要职责

（一）领导小组职责

1. 深入贯彻落实党和国家关于培训工作的方针政策和重大决议,全面统筹和整合学校教育资源,对培训工作进行统筹规划、组织协调、督促检查。

2. 根据学校发展战略、办学目标、学科专业基础,制定学校培训工作发展路线和顶层设计,制定学校培训工作政策、措施、计划及配套制度。

3. 调研学校培训工作的建设情况,组织开展研究,解决培训工作中的重大问题,向校党委提出决策建议。

4. 负责培训工作的组织、实施、考核、奖惩等工作。

5. 完成校党委和上级培训部门交办的相关工作。

(二) 领导小组办公室职责

1. 在领导小组的领导下,贯彻落实学校培训政策,拟定培训工作的管理办法,拟定、汇总学院年度培训工作计划。

2. 负责培训项目的组织实施及审核、协调、服务、管理、督促工作。

3. 完成领导小组交办的其他相关工作。

附件 2

2025 年学校职业培训工作任务表

序号	重点任务	工作目标	完成人日	完成时效	牵头部门	责任部门
1	工作规划	发布职业培训工作方案		3月	乡村振兴学院	
		制定部门培训工作年度计划		3月	各学院	
2	耕读教育	帮助学生树立正确的劳动观念和培养劳动意识	2000	10月前	乡村振兴学院	学生处 各学院
3	乡村振兴 (含涉农培训)	充分发挥我校涉农特色优势,依托学校优质平台,紧密对接我省“464”格局,开展涉农类培训。	8000	12月1日前	乡村振兴学院	各学院
4	企业员工培训	深化校企合作,开拓培训市场,为建设制造强国和培育大国工匠做出贡献。	4000	12月1日前	校企合作处	乡村振兴学院 各学院
5	社区教育	积极开展社区教育,助力地区融合发展,建设学习型社会	4000	12月1日前	乡村振兴学院	各学院 马克思主义学院
6	创新创业教育	提高学生综合素质,为促进学生创业就业奠定基础。	2000	7月前	创业学院 校企合作处 乡村振兴学院	各学院
7	总结	职业培训工作量化评比		12月	学校职业培训工作领导小组	乡村振兴教育学院

附件 3

2025 年实施部门培训推进表

序号	日期	培训项目	完成进度	备注
1	5 月 15 日前	XXX	完成任务量>10%	
2	7 月 1 日前	(含创新创业教育培训)	完成任务量>20%	
3	9 月 1 日前	(含暑假培训)	完成任务量>50%	
4	10 月 1 日前	(含耕读教育)	完成任务量>70%	省厅统计节点
5	12 月 1 日前	XXX	完成任务量 100%	教育部统计节点

备注：学校总体培训任务按 20000 人日规划，各个二级学院任务数为 1600，继续教育学院为 7200，各部门完成进度任务栏百分比按此数值计算。其中耕读教育部分由继续教育学院学生处牵头各二级学院辅助完成；创业创新教育，由各二级学院自行组织，继续教育学院、就业处、创业学院辅助支持。